# Βασική Ροή (Προσθήκη Επαφής)

1. Ο χρήστης πατάει το κουμπί “Contact” στο μενού περιήγησης.
2. Το σύστημα εμφανίζει την “Σελίδα Επαφών”.
3. Ο χρήστης συμπληρώνει την φόρμα και πατάει το κουμπί “Add Now”.
4. Το σύστημα ελέγχει για διπλότυπα και προσθέτει την επαφή στην λίστα επαφών στην “Σελίδα Ομάδας”.
5. Ο χρήστης πατάει το κουμπί “Edit” σε μία εγγραφή στην “Σελίδα Ομάδας”.
6. Το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη την επεξεργασία των στοιχείων της επαφής.
7. Ο χρήστης συμπληρώνει τα καινούργια στοιχεία και πατάει το “Enter”.
8. Το σύστημα ελέγχει για διπλότυπα και αποθηκεύει τις αλλαγές.

## Εναλλακτική Ροή 1

4.α.1 Το σύστημα εντοπίζει ότι τα στοιχεία που εκχωρήθηκαν υπάρχουν ήδη σε μία εγγραφή και εμφανίζει μήνυμα σφάλματος.

## Εναλλακτική Ροή 2

5.α.1 Ο χρήστης πατάει το κουμπί “Delete” σε μία εγγραφή στην “Σελίδα Ομάδας”.

5.α.2 Το σύστημα διαγράφη την εγγραφή και ανανεώνει την λίστα επαφών.

## Εναλλακτική Ροή 3

8.α.1 Το σύστημα εντοπίζει ότι τα στοιχεία που εκχωρήθηκαν υπάρχουν ήδη σε μία εγγραφή και εμφανίζει μήνυμα σφάλματος. Τα στοιχεία της επαφής επιστρέφουν στην αρχική τους τιμή.